

三峡大学水利与环境学院 2018 年暑假值班安排表

时 间		值班人员		值班学院领导	
日 期	星 期	姓 名	值班电话	姓 名	移动电话
2018年7月16日	星期一	周晓婧	13972561678	彭 辉	13207203616
2018年7月17日	星期二				
2018年7月18日	星期三	黄杰铃	13972037950		
2018年7月19日	星期四				
2018年7月20日	星期五	张纪磊	13997712304		
2018年7月23日	星期一				
2018年7月24日	星期二	赵金凡	155 8636 4412	董晓华	13972604917
2018年7月25日	星期三				
2018年7月26日	星期四	杨钧岚	13617270743		
2018年7月27日	星期五				
2018年7月30日	星期一	梁正琼	159 9762 6082		
2018年7月31日	星期二				
2018年8月1日	星期三	梁 刚	13886686083	卢晓春	13986791594
2018年8月2日	星期四				
2018年8月3日	星期五	蒋 玲	13687277585		
2018年8月6日	星期一				
2018年8月7日	星期二	陈 露	186 7171 7280		
2018年8月8日	星期三				
2018年8月9日	星期四	陈开愚	17762890920	纪道斌	13487264294
2018年8月10日	星期五				
2018年8月13日	星期一	卢 淼	13085154960		
2018年8月14日	星期二				
2018年8月15日	星期三	陈升彪	15090907808		
2018年8月16日	星期四				
2018年8月17日	星期五	邹 颖	13117273422	谢晓庆	13872472008
2018年8月20日	星期一				
2018年8月21日	星期二	王 蕾	15972707257		
2018年8月22日	星期三				
2018年8月23日	星期四	余杨铭	13545836382	刘新华	18608606809
2018年8月24日	星期五				
2018年8月27日	星期一	邵盼盼	15872581292		
2018年8月28日	星期二				
2018年8月29日	星期三	栾学鹏	13098419054		
2018年8月30日	星期四				

值班人员须知

一、值班人员工作职责：

1、值班期间负责接待来电、来信、来访；负责转达学校有关重要通知、文件和收发邮件，如有急件需及时领取后通知本人来领取并做好记录（学校收发室每天上午 8-12 点有人值班，学校收发室电话：6392036）；如有重要事情须及时报告值班领导或分管领导。

2、负责巡视本学院各办公室、实验室、工作室情况，做好学院安全保卫工作，发现安全隐患或发生安全事故立即报告相关保卫部门、值班领导或分管领导。保卫处报警电话 6392200。

3、负责审核学院各会议室的申请使用及会议室的安全、资产管理等工作。

4、认真做好值班情况记录。

二、值班人员按时值班，时间为上午 9:00—11:00,下午 15:00—17:00，值班地点：值班人员个人办公室。

三、值班人员交接方式：**请在学院 QQ 群文件中自行下载值班记录表，填写后及时上传至共享文件中，便于值班领导及其他人员查询。**

四、学院领导要加强同值班人员的联系，及时处理值班人员反映的情况和问题；若离开市区，应将去向和接替值班院领导告之值班人员，以便值班人员同值班领导联系。

三峡大学水利与环境学院

2018 年 7 月 11 日

2018 年暑假值班记录表

时 间	
值班人员	
具体情况	
备 注	